

# AUSLAGENERSTATTUNG REIMBURSEMENT OF EXPENSES

weißensee  
kunsthochschule  
berlin



 Hochschule für Schauspielkunst  
Ernst Busch

An:

To:

HfM Hanns Eisler Berlin  
Charlottenstr. 55  
10117 Berlin

HfS Ernst Busch Berlin  
Zinnowitzer Str. 11  
10115 Berlin

khb weißensee  
Bühningstr. 20  
13086 Berlin

## WER MÖCHTE EINE AUSLAGE ERSTATTET BEKOMMEN?

Who would like to be reimbursed for an expense?

Name, Vorname  
Surname, name

Straße, Hausnummer  
Street, house number

Postleitzahl  
Zip code

Ort  
Location

Telefon  
Telephone

E-Mail  
Email

Fachgebiet/ Organisationseinheit/ Abteilung/ Projekt  
Field/ organizational unit/ department/project

Ich bitte die von mir ausgelegten und umseitig aufgelisteten Ausgaben zu erstatten.  
Ich habe alle Belege / Quittungen im Original auf DIN A4-Blätter aufgeklebt beigefügt.  
I request the reimbursement of the expenses i have laid out and listed on the next  
page. I have enclosed all receipts in the original, pasted on DIN A4 sheets.

BANKVERBINDUNG  
Bank details

IBAN

Kontoinhaber\_in (falls abweichend)  
Account holder (if different)

1

Von Antragssteller\_in  
auszufüllen  
*To be completed  
by applicant*

Hinweis: Eine Arbeits-  
hilfe Informationen zu  
Auslagenerstattungen  
finden Sie auf den  
Internetseiten des SC  
Haushalt *Please note:  
information to help  
with the reimburse-  
ment of expenses can  
be found on the SC  
budget web pages*

Bitte Privatanschrift  
angeben *Please speci-  
fy private address*

Bitte Ausgaben in Liste  
auf nächster Seite  
eintragen *Please enter  
expenses in the list on  
the next page*

Bitte nächste Seite  
beachten  
*please see next page*

# AUSLAGENERSTATTUNG

## REIMBURSEMENT OF EXPENSES

weißensee  
kunsthochschule  
berlin



Hochschule für Schauspielkunst  
Ernst Busch

Belegnr. Receipt no.	Art der Ausgabe und Begründung Type of expense and justification	Betrag Amount	anerkannter Betrag von Verwaltung auszufüllen <i>Completed by administration</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
Summe			

Ich habe einen Vorschuss erhalten in Höhe von  
I have received an advance in the amount of

\_\_\_\_\_

Auszuzahlender Betrag  
Amount payable

\_\_\_\_\_

Ich bestätige, die Informationen zu Auslagenerstattungen zur Kenntnis genommen zu haben.  
I confirm that I have read the information on the reimbursement of expenses.

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Antragsteller\_in  
Date, signature of applicant

> **Bitte senden an budgetverantwortliche Person**  
Please send to person responsible for the budget

Sachlich richtig, Auslage wird anerkannt

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift budgetverantwortliche Person

> **Bitte senden an Verwaltung**  
Please send to administration

Von Antragssteller\_in  
auszufüllen  
*To be completed  
by applicant*

Bitte die Einzelbelege  
entsprechend durch-  
nummerieren  
*Please number the  
individual documents  
accordingly*

2

Von budgetverant-  
wortlicher Person  
auszufüllen  
*To be completed by  
person responsible  
for budget*

Bitte nächste Seite  
beachten  
*please see next page*

# AUSLAGENERSTATTUNG REIMBURSEMENT OF EXPENSES

weißensee  
kunsthochschule  
berlin



 Hochschule für Schauspielkunst  
Ernst Busch

Antragsteller\_in wurde über Kürzungen informiert

Haushaltsstelle

Abrechnungsobjekt

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sachlich und rechnerisch richtig

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Verwaltung

> Bitte senden an ServiceCenter Haushalt mit Bitte um Auszahlung des oben anerkannten Betrags zu Lasten der genannten Kontierung

3

Von Verwaltung  
auszufüllen

Maximal ein  
Abrechnungsobjekt  
pro Antrag

the end