

# VORSCHUSS AUF AUSLAGENERSTATTUNG ADVANCE ON REIMBURSEMENT OF EXPENSES

weißensee  
kunsthochschule  
berlin



Hochschule für Schauspielkunst  
Ernst Busch

## FÜR WELCHE HOCHSCHULE WIRD DER ANTRAG GESTELLT?

Which university is the application for?

HfM Hanns Eisler Berlin  
Charlottenstr. 55  
10117 Berlin

HfS Ernst Busch Berlin  
Zinnowitzer Str. 11  
10115 Berlin

khb weißensee  
Bühningstr. 20  
13086 Berlin

## WER MÖCHTE EINEN VORSCHUSS AUF AUSLAGENERSTATTUNGEN ERHALTEN?

Who would like to receive an advance on the reimbursement of expenses?

Name, Vorname  
Surname, name

Straße, Hausnummer  
Street, house number

Postleitzahl  
Postcode/ zip code

Ort  
Location

Telefon  
Telephone

Fachgebiet/ Organisationseinheit/ Abteilung/ Projekt  
Department/ organisational unit/subject area/project

## FÜR WELCHE MAßNAHME WIRD DER VORSCHUSS BEANTRAGT?

For what measure is the advance requested?

Maßnahme/Anlass der geplanten Ausgaben  
measure/cause of planned expenditures

Geplanter Abschluss der Maßnahme (Datum)  
Planned completion of activity/measure (date)

Höhe des beantragten Vorschusses (Euro)  
Amount of the requested advance (euro)

€

BANKVERBINDUNG  
Bank details

IBAN

Kontoinhaber\_in  
Account holder

1

Von Antragssteller\_in  
auszufüllen  
To be completed by  
applicant

Bitte Privatanschrift  
angeben Please specify  
private address

Abrechnung des  
Vorschusses sofort,  
spätestens 2 Wochen  
nach Abschluss der  
Maßnahme Statement  
of costs relating to the  
advance to be submit-  
ted immediately but  
no later than 2 weeks  
after completion of the  
activity/measure


Bitte nächste Seite  
beachten  
Please see next page

# VORSCHUSS AUF AUSLAGENERSTATTUNG

## ADVANCE ON REIMBURSEMENT OF EXPENSES

weißensee  
kunsthochschule  
berlin



 Hochschule für Schauspielkunst  
Ernst Busch

Ich bestätige, die Informationen zu Auslagenerstattungen zur Kenntnis genommen zu haben.

I confirm that I have taken note of the information on the reimbursement of expenses.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller\_in  
Date, signature of applicant

> **Bitte senden an Budgetverantwortliche Person**  
Please send to person responsible for budget

Sachlich und rechnerisch richtig, Vorschuss wird befürwortet

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift  
Budgetverantwortliche Person  
Date, signature of person responsible for budget

> **Bitte senden an Verwaltung**  
Please send to administration

Jahr	Haushaltsstelle	Abrechnungsobjekt	Kostenstelle
------	-----------------	-------------------	--------------

\_\_\_\_\_  
Betrag  
€

Antragsteller\_in wurde über Gewährung des Vorschusses informiert

Sachlich und rechnerisch richtig

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Verwaltung

> **Bitte senden an ServiceCenter Haushalt mit Bitte um Auszahlung des genehmigten Vorschusses zu Lasten der genannten Kontierung**

Von Antragsteller\_in  
auszufüllen  
*To be completed by  
applicant*

2

Durch Budgetver-  
antwortliche Person  
auszufüllen *To be  
completed by person  
responsible for  
budget*

3

Durch Verwaltung  
auszufüllen

Maximal ein  
Abrechnungsobjekt  
pro Antrag

the end