



An der Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin (HfS) ist im Rahmen der Qualitäts- und Innovationsoffensive der Berliner Hochschulen (2. Förderphase 2021 bis 2024) zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position (Vollzeit, teilzeitgeeignet, befristet bis 31.12.2024) zu besetzen:

IT-Projektmanagement und Administration (m/w/d)

Entgeltgruppe E11 TV-L Berliner Hochschulen

Die HfS ist eine der renommiertesten Hochschulen der darstellenden Künste im deutschsprachigen Raum mit herausragendem internationalem Ruf. In den sieben Studiengängen (Schauspiel, Regie, Dramaturgie, Puppenspielkunst, Spiel & Objekt, Choreographie und Bühnentanz) stehen die Studierenden und ihre exzellente Ausbildung in den Theaterkünsten im Zentrum. Lehre und künstlerische Praxis sind an der HfS durch Chancengleichheit, Diversität und Pluralismus geprägt.

Die Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin strebt an, künftig alle IT-unterstützenden Bereiche der Hochschule enger zusammen zu fassen und stärker aufeinander abzustimmen. Im IT-Bereich arbeitet die HfS über das gemeinsame ServiceCenter IT (SC-IT) eng mit der Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin und der weißensee kunsthochschule berlin zusammen; das SC-IT stellt insbesondere die EDV-technische Arbeitsfähigkeit der Beschäftigten sicher (IT-Support für Hardware, Software und alle Aspekte der Netzstruktur). Im hochschul-eigenen Labor für Digitalität können sich Studierende künstlerisch und experimentell mit neuen Technologien auseinandersetzen und digitale, hybride und vernetzte Formate entwickeln. Darüber hinaus nutzt die HfS für unterschiedliche Aufgaben verschiedene Programme, wie CampusCore (Campus Management), ASIMUT (Raumverwaltung), Winkhaus (Verwaltung der Schließberechtigungen) u. a.

Ihre Aufgaben

- Evaluation der IT-Infrastruktur der HfS (inkl. Programme und Verträge, Strukturen und Prozesse, Schnittstellen, Partner und Netzwerke) sowie Stakeholdermanagement.
- Konzeptentwicklung zu Optimierung der digitalen Infrastruktur der HfS (Abstimmung der verwendeten Softwarelösungen aufeinander) inkl. IT-Sicherheit in Zusammenarbeit mit dem SC-IT.
- Weiterentwicklung bestehender Programme und Systeme, Schnittstellenoptimierung sowie Organisation der Implementierung neuer Technik und Strukturen.
- Koordination der Zusammenarbeit mit dem SC-IT sowie der externen Dienstleister inkl. Controlling (Budget und Aufwände).
- IT-Administration und Support in Zusammenarbeit mit dem SC-IT.
- Unterstützung künstlerischer und hybrider Lehrveranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Labor für Digitalität.
- Wissensmanagement, u. a. interne Schulungen sowie Unterstützung der Lehre.

Ihr Profil

- Hochschulstudium der Informatik oder einer vergleichbaren technisch-naturwissenschaftlichen Fachrichtung, alternativ nachweisliche vergleichbare und gleichwertige Kenntnisse sowie mindestens 4-jährige praktische Berufserfahrung im ausgeschriebenen Aufgabenbereich, insbesondere im operativen IT-Betrieb.



- Sie besitzen gute IT-Technologie- bzw. IT-Architekturkenntnisse, kennen sich im Betrieb von Windows- und Linux-Servern sowie im Cloudbereich aus, haben Kenntnisse im Beheben von Hardware-Fehlern und gehen sicher mit gängigen zur Administration notwendigen Netzwerkdiensten und Programmiersprachen um.
- Sie haben gute Kenntnisse im Bereich Implementierung und Betrieb von Fachanwendungen/Applikationen (IT-Applikationsbetrieb).
- Sie haben gute Deutschkenntnisse (mind. B2/C1).

Erwünscht:

- Kenntnisse in der Softwareentwicklung (Programmier- oder Scriptsprache), Erfahrungen in den Themen der Netzwerksicherheit und ITIL Prozessen sowie Affinität zu IT-Prozess- und IT-Projektmanagement.
- Kenntnisse von Arbeitsprozessen an Hochschulen.
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise, Kreativität.

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit Eigenverantwortung,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible, geregelte Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten.
- Möglichkeiten des mobiles Arbeitens.
- Firmenticket.
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge (VBL) und
- Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin bekennt sich zu einem chancengerechten und diskriminierungsarmen Lehr- und Arbeitsumfeld und wirkt auf den Abbau struktureller Barrieren hin. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensweisen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt (bitte ggfs. Nachweis beifügen).

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos verzichten wir und bitten hiervon abzusehen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter dem Stickwort „IT“ ausschließlich per E-Mail als kumulierte PDF-Datei (nicht über 10 MB) bis zum **25. September 2022** an:

bewerbungen@hfs-berlin.de

Bitte senden Sie uns keine Originale. Die Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgeschickt. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 EU-DSGVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenausschreibungen“, entnommen werden.