



An der Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Teilzeit (50 %) unbefristet zu besetzen. Eine projektbezogene Aufstockung der Stelle auf 100 % ist geplant.

Gebäudemanager*in (m/w/d)

Die Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin (HfS) ist eine der renommiertesten Hochschulen der darstellenden Künste im deutschsprachigen Raum mit herausragendem internationalem Ruf. In den sieben Studiengängen (Schauspiel, Regie, Dramaturgie, Puppenspielkunst, Spiel & Objekt, Choreographie und Bühnentanz) stehen die Studierenden und ihre exzellente Ausbildung in den Theaterkünsten im Zentrum. Die HfS unterstützt die im Energiewendegesetz Berlin vom 22.03.2016 formulierten Klimaschutzziele.

Aufgabengebiet

- Koordination unseres Gebäudemanagements und der dazugehörigen Dienstleister (Hauptstandort Zinnowitzer Straße 11 sowie bat Studiotheater im Prenzlauer Berg, beides barrierefrei).
- Verantwortung für die technische Objektbetreuung (Wartungs- sowie Schadenskoordination, Verantwortung für die Gebäudetechnik, Verkehrssicherungspflichten).
- Organisation und Koordination interner und externer Partner; Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen und Dienstleister in arbeitsplatzbezogenen Fragestellungen.
- Erforderliche Datenpflege sowie Rechnungsprüfungen.
- Mitwirkung bei der objekt- und arbeitsplatzbezogenen Dokumentation, beim Flächenmanagement und beim Berichtswesen.
- Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung der Klimaschutzvereinbarung der HfS.

Ihr Profil

- Passender Hochschul- oder Meister-Abschluss.
- Einschlägige Kenntnisse.
- Affinität zu den (kunst-) hochschulspezifischen Strukturen und Prozessen.
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft sowie strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise im Team.
- Kommunikations-, Kooperations- und Organisationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung.
- Ausgeprägtes Kosten- und Servicebewusstsein.

Wir bieten

- E10 TV-L Berliner Hochschulen.
- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens.
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible, geregelte Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten.
- Firmenticket.
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge (VBL).
- Weiterbildungsmöglichkeiten.



Die Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin bekennt sich zu einem chancengerechten und diskriminierungsarmen Lehr- und Arbeitsumfeld und wirkt auf den Abbau struktureller Barrieren hin. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensweisen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt (bitte ggfs. Nachweis beifügen). Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos verzichten wir und bitten hiervon abzusehen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter dem Stichwort „**Gebäudemanagement**“ per E-Mail als kumulierte PDF-Datei (nicht über 10 MB) bis zum **31.12.2022** an: **bewerbungen@hfs-berlin.de**

Bitte senden Sie uns keine Originale. Die Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgeschickt. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 EU-DSGVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenausschreibungen“, entnommen werden.