

An der Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin (HfS) ist zum 01.07.2023 folgende Stelle in Teilzeit, 50 % VZÄ, befristet für die Dauer von 18 Monaten, zu besetzen:

Beschäftigte*r im Künstlerischen Betriebsbüro (KBB) (m/w/d)
Entgeltgruppe E6 TV-L Berliner Hochschulen

Die HfS ist eine der renommiertesten Hochschulen der darstellenden Künste im deutschsprachigen Raum mit herausragendem internationalem Ruf. In den sieben Studiengängen (Schauspiel, Regie, Dramaturgie, Puppenspielkunst, Spiel & Objekt, Choreographie und Bühnentanz) stehen die Studierenden und ihre exzellente Ausbildung in den Theaterkünsten im Zentrum. Lehre und künstlerische Praxis sind an der HfS durch Chancengleichheit, Diversität und Pluralismus geprägt.

Aufgaben:

- Erarbeitung von Planungsgrundlagen arbeitsteilig mit der Leitung des KBB,
- Erstellung von Kalkulationen und ausgewählter Planzahlen,
- Erarbeitung des monatlichen Spielplanes im Entwurf,
- Teilnahme und ggf. Durchführung an Planungsbesprechungen,
- Unterstützung und Beratung von Studierenden,
- Administrative Unterstützung der Leitung des KBB und allgemeine Büroarbeit,
- Vertretung der Leitung des KBB bei Abwesenheiten,
- Datenerfassung und -pflege, insbesondere bezüglich des Raumnutzungsprogramm,
- Unterstützungsaufgaben mit Blick auf das Berichtswesen und entsprechende Unterstützung des Bereichs Veranstaltungsmanagement.
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit den beteiligten Stellen.

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung mit Theaterbezug oder vergleichbare auf anderem Wege erworbene entsprechende Fachkenntnisse und Qualifikationen.
- Grundkenntnisse und Erfahrungen im Theaterbetrieb bzw. zu den Abläufen an künstlerischen Hochschulen (Struktur, Prozesse, Zuständigkeiten).
- Gute Kenntnisse moderner Informationssysteme, insbesondere Office-Standardanwendungen
- Gute Kommunikations-, Team- und Konfliktfähigkeit.
- Ein hohes Maß an Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung sowie Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Strukturiertheit und Sorgfalt.

Angebot:

- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer künstlerischen Hochschulen mit Zugang zu vielfältigen künstlerischen Veranstaltungen.
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre und Teamarbeit mitten in Mitte.
- Tätigkeit im Gemeinwohlinteresse mit den Vorteilen des öffentlichen Dienstes.
- Ausgleichstage für Sonn- und Feiertagsarbeit.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, vermögenswirksame Leistungen, Firmenticket bzw. Deutschland-Ticket Job.
- 30 Tage Urlaub pro Jahr.

Die HfS setzt sich für eine diskriminierungsfreie Einstellungspolitik ein und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität. Sie strebt eine Erhöhung des Frauenanteils durch die Einstellung und Förderung von Frauen insbesondere in Leitungspositionen und in Bereichen, in denen diese unterrepräsentiert sind, unter besonderer Berücksichtigung des Gender-Mainstreaming, an. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; bitte weisen Sie auf Ihre Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Eine Erhöhung des Frauenanteils durch die Einstellung und Förderung von Frauen insbesondere in Leitungspositionen und in Bereichen, in denen diese unterrepräsentiert sind, wird unter besonderer Berücksichtigung des Gender-Mainstreaming angestrebt.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos verzichten wir und bitten hiervon abzusehen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **31.05.2023** unter dem Stichwort „**KBB-E6**“ an:

Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin, z. H. Frau Brück, Zinnowitzer Str. 11, 10115 Berlin oder als **ein PDF-Dokument** (max. 12 MB) an: bewerbungen@hfs-berlin.de.

Bitte senden Sie uns keine Originale zu.

Die Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgeschickt. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 EU-DSGVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenausschreibungen“, entnommen werden.