

An der Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin (HfS) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet auf die Dauer eines Jahres, folgende Vollzeit-Position zu besetzen:

### **Volontariat Hochschulkommunikation (m/w/d)**

Die Vergütung erfolgt gemäß der Empfehlung des Deutschen Journalisten-Verbands und des Bundesverbands Hochschulkommunikation (50 % analog der E13 TV-L, Eingangsstufe).

Die HfS ist eine der renommiertesten Hochschulen der darstellenden Künste im deutschsprachigen Raum mit herausragendem internationalem Ruf. In den sechs Studiengängen (Schauspiel, Regie, Dramaturgie, Puppenspielkunst, Spiel & Objekt und Choreographie) stehen die Studierenden und ihre exzellente Ausbildung in den Theaterkünsten im Zentrum. Lehre und künstlerische Praxis sind an der HfS durch Chancengleichheit, Diversität und Pluralismus geprägt.

Das Volontariat ist der Stabstelle Hochschulkommunikation und dem Rektorat zugeordnet und bietet eine fundierte Ausbildung in den verschiedensten Aufgabenbereichen von Presse- und Kommunikationsabteilungen. Die/der Volontär\*in übernimmt nach vorheriger Einarbeitung und in Absprache mit der Ausbildungsleitung eigenverantwortlich Projekte. Hierbei liegt der Fokus sowohl auf der Kommunikationsarbeit im universitären Zusammenhang als auch im Kontext der HfS als Kulturinstitution mit über 200 Veranstaltungen im Jahr. Inner- und überbetriebliche Weiterbildungen werden im Rahmen der Ausbildung gefördert. Des Weiteren gehört es zu den Aufgaben der/des zukünftigen Stelleninhaber\*in die Kommunikation von Studierenden mit ihrem Publikum zu unterstützen.

### **Aufgaben**

- Redaktion und Lektorat, bspw. des monatlichen Newsletters, Spielplans und dessen Versand.
- Gestalten von hochschulinternen Informationsmaterialien wie z. B. Plakate und Flyer.
- Redaktion und Erstellung von Inhalten für den Instagram-Account der HfS: [@hfs\\_ernst\\_busch](https://www.instagram.com/hfs_ernst_busch).
- Redaktionelle Betreuung der Webseite [www.hfs-berlin.de](http://www.hfs-berlin.de), Programmierung und Planung von Inhalten im Web mit TYPO3.
- Kommunikation mit Medienvertreter\*innen und Betreuung von Interviews und Fototerminen.
- Mitarbeit bei der Organisation und Kommunikation von größeren Veranstaltungen wie z. B. des Tags der Offenen Ernst Busch und des Absolvent\*innen-Vorsprechens.
- Konzeptionelle Unterstützung von Studierenden und Lehrenden bei der Bewerbung und Ankündigung ihrer Projekte und Abschlussarbeiten.

### **Anforderungen**

- Großes Interesse an Theaterkünsten in all ihren Formen.
- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium der Medien-, Kultur- oder Theaterwissenschaften.
- Erste Erfahrungen in der PR-Arbeit von Theatern oder Kulturbetrieben und/oder Erfahrungen in der Hochschulkommunikation.
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Social Media, Video- und Bildbearbeitungsprogrammen und den Office-Programmen.
- Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift.

- Wir suchen Bewerber\*innen, die aktiv an einer inklusiven, rassismuskritischen und diskriminierungssensiblen Lehr- und Forschungssituation an der Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin mitwirken wollen.

#### **Wir bieten**

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit im Schnittpunkt zwischen Öffentlichkeitsarbeit, Theaterbetrieb und hochschulpolitischer Arbeit,
- einen Ausbildungsplan, Feedbackgespräche, die Teilnahme an Konferenzen/Weiterbildungen und die Möglichkeit, Projektideen zu entwickeln und umzusetzen,
- einen intensiven Austausch mit Studierenden und Lehrenden,
- eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und Teamarbeit und
- Vernetzungsmöglichkeiten mit den unterschiedlichen Institutionen der darstellenden Künste.

Die Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin bekennt sich zu einem chancengerechten und diskriminierungsarmen Lehr- und Arbeitsumfeld und wirkt auf den Abbau struktureller Barrieren hin. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensweisen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt (bitte ggfs. Nachweis beifügen). Der Zentralstandort in der Zinnowitzer Str. 11 ist barrierefrei.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos verzichten wir und bitten hiervon abzusehen.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit einem kurzen Motivationsschreiben als ein PDF-Dokument (max. 10 MB) bis zum **17.03.2024** unter dem Stichwort „**Volontariat**“ an: **bewerbungen@hfs-berlin.de**.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter [bewerbungen@hfs-berlin.de](mailto:bewerbungen@hfs-berlin.de) zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns keine Originale. Die Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgeschickt. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 EU-DSGVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenausschreibungen“, entnommen werden.