

An der Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Stelle zu besetzen:

**Beschäftigte\*r (m/w/d)**

**Gebäude- und Nachhaltigkeitsmanagement**

**Entgeltgruppe E10 TV-L Berliner Hochschulen**

**mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit**

**In diesem Zusammenhang weisen wir ausdrücklich auf die Ausschreibung einer gleichartigen, zunächst aber befristeten Stelle der Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin hin.**

**Im Rahmen einer vereinbarten Zusammenarbeit der Hochschulen können die beiden halben Stellen in einem Aufgabengebiet zusammengeführt und durch eine\*n Beschäftigte\*n wahrgenommen werden, um der den Hochschulen vom Land Berlin übertragenen Verantwortung für die Standorte gerecht zu werden.**

Die Hochschule für Musik Hanns Eisler Berlin (HfM) befindet sich mit zwei denkmalgeschützten, geschichtsträchtigen Gebäuden am Schlossplatz sowie am Gendarmenmarkt in der Mitte Berlins. In der international renommierten Einrichtung unterrichten zahlreiche herausragende Künstler\*innen. In über 300 öffentlichen Veranstaltungen im Jahr präsentieren Studierende als Solist\*Innen, Kammermusiker\*Innen und Mitwirkende in Ensembles und Orchestern das exzellente Ausbildungsniveau.

### **Aufgabengebiet**

- Evaluation der Gebäudeinfrastruktur (inkl. Prozesse, Verträge und Einstellungen) sowie Weiterentwicklung eines auf Nachhaltigkeit ausgerichteten Gebäudemanagements Gebäudemanagements, auch in Zusammenarbeit mit Partnern (z.B. HU o.a.)
- kaufmännisches und technisches Gebäudemanagement der Standorte Charlottenstraße und Schloßplatz inkl. technische Objektbetreuung (Wartungs- sowie Schadenskoordination, Verantwortung für die Gebäudetechnik)
- Organisation und Koordination interner und externer Dienstleister\*innen sowie Ansprechpartner\*in für Mitarbeiter\*innen und Dienstleister\*innen in allen arbeitsplatzbezogenen Fragestellungen
- Bewirtschaftung der entsprechenden Haushaltstitel inkl. Kostenplanung und -kontrolle
- Nachhaltige Campuserwicklung, auch mit dem Ziel effizienter Ressourcennutzung
- Mitwirkung bei der objekt- und arbeitsplatzbezogenen Dokumentation, beim Flächenmanagement und der Raumbedarfsplanung
- Berichtswesen (u.a. Erstellung von Raumplänen, Wartungsübersichten), Vorbereitung von Reports (z.B. zu Energieverbrauch, Flächennutzung, Kosten, Nachhaltigkeit) sowie
- Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung der Klimaschutzvereinbarung der HfM

## Ihr Profil

- Hochschulabschluss in einer einschlägigen Fachrichtung
- Fundierte Kenntnisse im technischen bzw. infrastrukturellen Gebäudemanagement
- Kenntnisse in den Aufgabengebieten Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie moderner Informationssysteme, insbesondere Office-Standardanwendungen sowie für das Aufgabengebiet einschlägiger Software
- Einfühlungsvermögen in (kunst-)hochschulspezifische Strukturen und Prozesse
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft sowie strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise im Team
- Hohes Maß an Kommunikations-, Kooperations- und Organisationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung
- Ausgeprägtes Kosten- und Servicebewusstsein

## Wir bieten

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible, geregelte Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten.
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Firmenticket
- attraktive betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die HfM wertschätzt Vielfalt und begrüßt daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen, künstlerischen und allgemeinen Hochschulpersonal an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail als kumulierte PDF-Datei (nicht über 10 MB) bis zum **11. September 2022** an:

[stellenausschreibungen@hfm-berlin.de](mailto:stellenausschreibungen@hfm-berlin.de)

Mit der Einreichung einer Bewerbung geben Sie Ihr Einverständnis zur zweckgebundenen elektronischen Verarbeitung Ihrer Daten.