



An der Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin (HfS) ist im Rahmen der Qualitäts- und Innovationsoffensive der Berliner Hochschulen (2. Förderphase 2021 bis 2024) zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position (Vollzeit, teilzeitgeeignet, befristet bis 31.12.2024) zu besetzen:

IT-Projektmanagement, Schwerpunkt Campusmanagement (m/w/d)

Entgeltgruppe E11 TV-L Berliner Hochschulen

Die HfS ist eine der renommiertesten Hochschulen der darstellenden Künste im deutschsprachigen Raum mit herausragendem internationalem Ruf. In den sieben Studiengängen (Schauspiel, Regie, Dramaturgie, Puppenspielkunst, Spiel & Objekt, Choreographie und Bühnentanz) stehen die Studierenden und ihre exzellente Ausbildung in den Theaterkünsten im Zentrum. Lehre und künstlerische Praxis sind an der HfS durch Chancengleichheit, Diversität und Pluralismus geprägt.

Die Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin strebt an, künftig alle IT-unterstützten Bereiche der Hochschule zur Unterstützung von Studium und der Lehre enger zusammen zu fassen und stärker aufeinander abzustimmen. Ein zentraler Bereich ist der Studierenden-service, in welchem u.a. das CampusManagement-System der Hochschule betreut werden.

Ihre Aufgaben

- Projektmanagement „Campusmanagementsystem“,
- Evaluation der IT-Infrastruktur sowie Konzeptentwicklung zur Optimierung der digitalen Infrastruktur der HfS (inkl. IT-Sicherheit) in Zusammenarbeit mit dem Servicecenter-IT sowie Übergangsbetreuung vom alten in ein neues CMS,
- (IT-) Administration und Support zum Campusmanagement in Zusammenarbeit mit dem Servicecenter IT,
- Erstellen von Statistiken, Filtern und Berichten aus dem Campusmanagementsystem,
- Datenpflege im Campusmanagementsystem sowie Erstellen von Leistungsbescheinigungen,
- Unterstützung künstlerischer und hybrider Lehrveranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Labor für Digitalität,
- interne Schulungen sowie Unterstützung der Lehre.

Ihr Profil

- Einschlägiges Hochschulstudium bzw. vergleichbare und gleichwertige Kenntnisse.
- Erfahrung in der Pflege und Auswertung von Datenbanken sowie in der elektronischen Datenerfassung und -verarbeitung
- gute Kenntnisse der MS-Office-Programme und digitaler Verwaltungssysteme
- gute Kenntnisse im Bereich Implementierung und Betrieb von Fachanwendungen/Applikationen (IT-Applikationsbetrieb).
- gute Deutschkenntnisse (mind. B2/C1).



Erwünscht:

- Kenntnisse in der Softwareentwicklung (Programmier- oder Scriptsprache), Erfahrungen in den Themen der Netzwerksicherheit sowie Affinität zu IT-Prozess- und Projektmanagement.
- berufliche Erfahrungen im Hochschulumfeld und/oder IT-Bereich, Kenntnisse von Arbeitsprozessen an Hochschulen, idealerweise in der Betreuung von Prüfungsverwaltungssystemen, im Studierendenservice bzw. Prüfungsamt.
- Ausgeprägte Gewissenhaftigkeit und strukturierte Arbeitsweise sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Selbständigkeit.

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit Eigenverantwortung,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible, geregelte Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten.
- Möglichkeiten des mobiles Arbeitens.
- Firmenticket.
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge (VBL) und
- Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin bekennt sich zu einem chancengerechten und diskriminierungsarmen Lehr- und Arbeitsumfeld und wirkt auf den Abbau struktureller Barrieren hin. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensweisen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt (bitte ggfs. Nachweis beifügen).

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos verzichten wir und bitten hiervon abzusehen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte unter dem Stichwort „QIO/ IT“ ausschließlich per E-Mail als kumulierte PDF-Datei (nicht über 10 MB) bis zum **15.02.2023** an:

bewerbungen@hfs-berlin.de

Bitte senden Sie uns keine Originale. Die Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgeschickt. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 EU-DSGVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenausschreibungen“, entnommen werden.